



AutoGRAPH

ХОСТИНГ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



ОГЛАВЛЕНИЕ

Уведомление об авторских правах на программное обеспечение	4
Введение	5
История изменений	5
Начало работы	6
Рабочий стол	7
Роли	8
Начало работы	9
Заявки плательщиков	10
Создание заявки	10
Закрытие заявки без отправки на согласование	14
Отправка заявки на согласование	15
Удаление заявки	16
Заявка на подключение терминалов	17
Создание заявки из пустого шаблона	17
Создание заявки на основе уже заполненной	18
Добавление нового терминала в заявку	19
Закрытие заявки	21
Заявка на отключение терминалов	22
Создание заявки	22
Закрытие заявки	24
Заявка на восстановление подключений	25
Создание заявки	25
Закрытие заявки	26
Заявки на изменение подключенных терминалов	27
Создание заявки	27
Добавление терминалов в заявку	28
Изменение данных терминалов	28
Закрытие заявки	28
Изменение информационных данных терминалов	30
Пользователи	32
Заявка перевода на хостинг	34

Создание заявки из пустого шаблона	34
Добавление терминалов в заявку	35
Экспорт настроек терминалов из каталогов	36
Создание заявки на основе уже заполненной	36
Закрытие заявки	37

Уведомление об авторских правах на программное обеспечение

Описываемые в настоящем Руководстве продукты ООО «ТехноКом» могут содержать программное обеспечение, хранящееся в полупроводниковой памяти или на других носителях, авторские права на которое принадлежат ООО НПО «ТехноКом» или сторонним производителям. Законодательством Российской Федерации и других стран гарантируются определенные исключительные права ООО «ТехноКом» и сторонних производителей на программное обеспечение, являющееся объектом авторских прав, например исключительные права на распространение или воспроизведение таких программ.

Соответственно, изменение, вскрытие технологии, распространение или воспроизведение любого программного обеспечения, содержащегося в продуктах ООО «ТехноКом», запрещено в степени, определенной законодательством.

Кроме того, приобретение продуктов ООО «ТехноКом» не подразумевает предоставление (прямо, косвенно или иным образом) каких бы то ни было лицензий по отношению к авторским правам, патентам и заявкам на патенты ООО «ТехноКом» или любого стороннего производителя, за исключением обычной, неисключительной бесплатной лицензии на использование, возникающей вследствие действия законодательства при продаже продукта.

Протокол обмена данными между бортовыми контроллерами мониторинга серии АвтоГРАФ и сервером передачи данных является конфиденциальной информацией и интеллектуальной собственностью ООО «ТехноКом».

Несанкционированное распространение протокола обмена данными между бортовыми контроллерами мониторинга серии АвтоГРАФ и сервером передачи данных – запрещается.

Введение

Программное обеспечение (ПО) «Хостинг» представляет собой тонкий или web-клиент, при помощи которого пользователь оставляет заявку на получение услуги «АвтоГРАФ.WEB (Хостинг)» (далее, услуга хостинга).



Примечание. АвтоГРАФ.WEB (Хостинг) - это услуга по предоставлению доступа к информационной системе для спутникового мониторинга и IoT, администрируемой на серверах Компании ТехноКом (программа для ЭВМ «АвтоГРАФ.WEB»).

Также при помощи ПО «Хостинг» осуществляется выставление счетов за пользование услугами сервиса.

В программе действует система авторизации пользователей. Для входа в программу для каждого интегратора создается учетная запись. Далее интегратор самостоятельно может зарегистрировать в программе необходимое количество пользователей – операторов, которые будут иметь персональный доступ к данным своей организации.

История изменений

В таблице ниже приведено описание изменений, внесенных в каждую версию документа.

Версия	Описание изменений	Дата
1.0	Первая версия документа	07/2023

Начало работы

Для получения доступа к ПО «Хостинг» отправьте заявку на электронную почту billing@tk-chel.ru, следуя инструкции ниже.

Для получения НОВОЙ учетной записи, если вы ранее не регистрировались в программах «Транскодер» и «Хостинг» ООО «ТехноКом», укажите в письме следующую информацию:

- наименование организации, для которой будет создана учетная запись;
- контактный адрес электронной почты (E-mail);
- ФИО и контактные данные ответственного исполнителя. Данная информация в дальнейшем может использоваться для уточнения вопросов предоставления услуги хостинга.
- логин, который в дальнейшем будет использоваться для входа в программу «Хостинг»;
- пароль для входа в программу «Хостинг»;
- префикс доменного имени которое будет добавлено к адресу вашего сайта в формате «*префикс.agweb.cloud*», например «*technocom*».

Для использования существующей учетной записи, созданной ранее в ПО «Транскодер», укажите в письме следующую информацию:

- данные учетной записи (логин и пароль) для доступа ПО «Транскодер», для которой будет расширен доступ к ПО «Хостинг».

После одобрения заявки будет создана новая учетная запись в ПО «Хостинг» или для существующей учетной записи предоставлены права для доступа к услуге хостинга.

Web версия ПО «Хостинг» доступна по адресу <https://billing.tk-chel.ru/billing>.

Рабочий стол

При входе в программу открывается начальная страница со списком терминалов, подключенных к услуге хостинга. При первом входе список будет пустым.

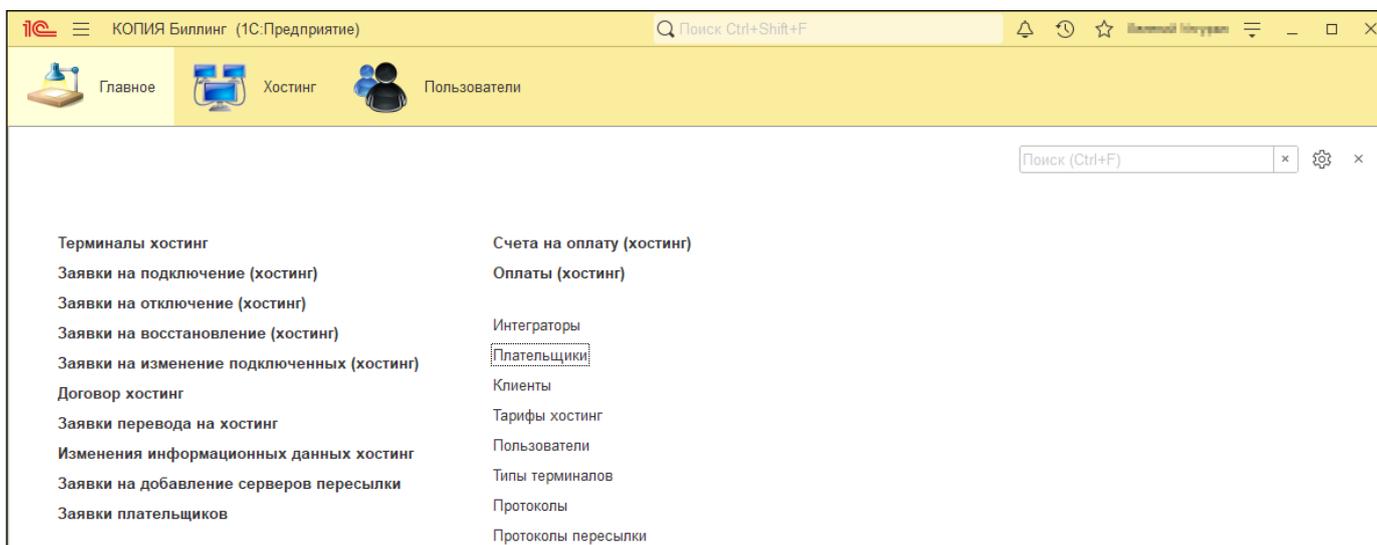


Рис.1. Рабочий стол ПО «Хостинг».

Для дальнейшей работы вам нужно перейти в раздел «Хостинг». В разделе доступны следующие пункты:

- 1. Терминалы хостинга.** Список всех терминалов интегратора, подключенных к услуге хостинга.
- 2. Заявки.** Любая заявка требует рассмотрения и подтверждения специалистом ООО «ТехноКом». В текущей версии программы доступны следующие заявки:
 - **Заявки на подключение (хостинг).** Необходима для регистрации списка терминалов для подключения к услуге хостинга.
 - **Заявки на отключение (хостинг).** Необходимы для формирования списка терминалов, которые необходимо отключить от услуги хостинга.
 - **Заявки на восстановление (хостинг).** Необходимы для восстановления подключения ранее отключенных терминалов.
 - **Заявки на изменение подключенных (хостинг).** Необходимы для изменения данных о подключенных терминалах.
 - **Заявки перевода на хостинг.** Необходимы для подключения терминалов к услуге хостинга, ранее подключенных к сервису «Транскодер».
 - **Заявки на добавление серверов пересылки.** Заявка необходима для добавления серверов, на которые данные будут пересылаться с сервера Компании ТехноКом.
 - **Заявки плательщиков.** Заявка необходима для регистрации реквизитов юридического лица, с которой будет заключен договор на предоставление услуги хостинга. Счет за оказанные услуги будет выставляться именно этому юридическому лицу.

Создание каждой из заявок будет рассмотрено в соответствующих разделах документа.

- 3. Договор хостинг.** В данном разделе размещены договоры на предоставление услуги хостинга, заключенные с юридическим лицом.
- 4. Изменение информационных данных хостинг.** Изменение параметров терминалов, не влияющих на настройку хостинга, осуществляется организацией и не требует подтверждения специалистом ООО «ТехноКом». Изменения вступают в силу сразу после внесения.

5. **Счета на оплату (хостинг).** Счета, выставленные интегратору за услугу хостинга.
6. **Оплаты (хостинг).** Список оплаченных счетов плательщика.
7. Справочная информация:
 - **Интеграторы.** Список интеграторов, пользующихся услугами ПО «Хостинг» (полный список интеграторов доступен только сотрудникам ООО «ТехноКом»).
 - **Плательщики.** Юридическое лицо интегратора, которому будут выставляться счета за услугу хостинга. **Клиенты.** Список клиентов интегратора.
 - **Тарифы хостинг.** Список тарифов за услугу хостинга.
 - **Пользователи.** Список пользователей интегратора, имеющих доступ к услуге хостинга. (полный список пользователей доступен только сотрудникам ООО «ТехноКом»).
 - **Типы терминалов.** Список терминалов, доступных для подключения к ПО «Хостинг» (терминалы сторонних производителей подключаются только через сервис «Транскодер»).
 - **Протоколы.** Список телематических протоколов, работа с которыми предусмотрена в рамках предоставления услуги хостинга. Интеграция сторонних протоколов выполняется через сервис «Транскодер»
 - **Протоколы пересылки.** Список телематических протоколов, работа с которыми предусмотрена в рамках предоставления услуги хостинга.

Роли

В программе имеются три роли пользователей с различными правами:

- **Администратор.** Администратор имеет полный доступ к программе и может вносить любые изменения. Только специалист компании ООО «ТехноКом» может быть администратором.
- **Интегратор.** Интегратор имеет полный доступ к данным своей организации. Интегратор может регистрировать новых пользователей внутри своей организации. Зарегистрировать нового интегратора в программе может только администратор по заявке.
- **Пользователи.** Пользователь имеет доступ только к заявкам своей организации. Пользователь может добавить новые терминалы для подключения к услуге хостинга и отключать уже имеющиеся, а также редактировать список клиентов. Добавлять новых пользователей в программу пользователи не могут.

Начало работы

После запуска программы «1С:Предприятие» убедитесь, что на верхней панели вам доступна вкладка «Хостинг».

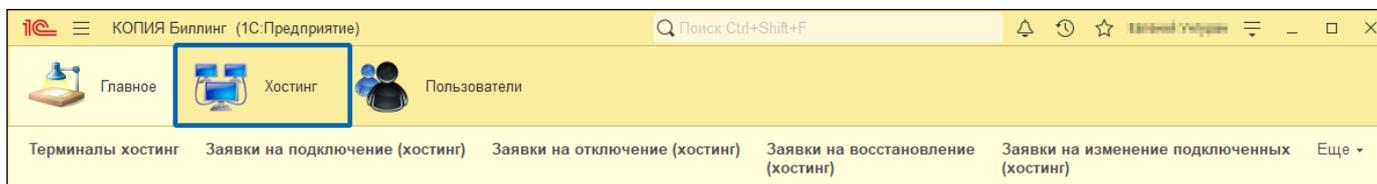


Рис.2. Вкладка «Хостинг».

Перед началом работы вам необходимо заполнить последовательно несколько заявок и отправить в ООО «ТехноКом».

Порядок подачи заявок отличается для новых пользователей и пользователей, пользующихся сервисом «Транскодер».

Если вы новый пользователь и ранее не пользовались сервисом «Транскодер», выполните следующие действия:

- Заполните заявку плательщика в разделе «**Заявки плательщиков**» для регистрации в системе плательщика, с которым будет заключен договор на оказание услуги хостинга.
- Подпишите договор на услугу хостинга, присланный вам по ЭДО или на почтовый адрес.
- После подписания договора сформируйте заявку на подключение устройств мониторинга (терминалов) к услуге хостинга. Для этого перейдите в раздел «**Заявки на подключение (хостинг)**»

Если вы уже пользуетесь сервисом «Транскодер» и доступ к разделу «Хостинг» был предоставлен для учетной записи, ранее созданной для сервиса «Транскодер», выполните следующие действия:

- Подпишите договор на услугу хостинга, присланный вам по ЭДО или на почтовый адрес.
- После подписания договора сформируйте заявку на подключение устройств мониторинга (терминалов) к хостингу. Для перевода терминалов, подключенных к сервису «Транскодер» сформируйте «**Заявку перевода на хостинг**». Для подключения к услуге хостинга новых терминалов, ранее не подключенных к сервису «Транскодер», сформируйте «**Заявку на подключение (хостинг)**».

Кроме перечисленных выше заявок также доступны другие заявки, например, «**Заявка на отключение (хостинг)**» или «**Заявка на изменение подключенных терминалов (хостинг)**» и другие.

Далее каждый вид заявки будет рассмотрен подробнее.

Заявки плательщиков

Заявка плательщика позволяет создать заявку для регистрации юридического лица, с которым будет заключен договор на оказание услуги хостинга.

В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки.
- Закрытие заявки без отправки на согласование.
- Отправка заявки на согласование.

Для перехода к заявкам плательщика в списке заявок необходимо выбрать пункт «**Заявки плательщиков**» (Рис.3).

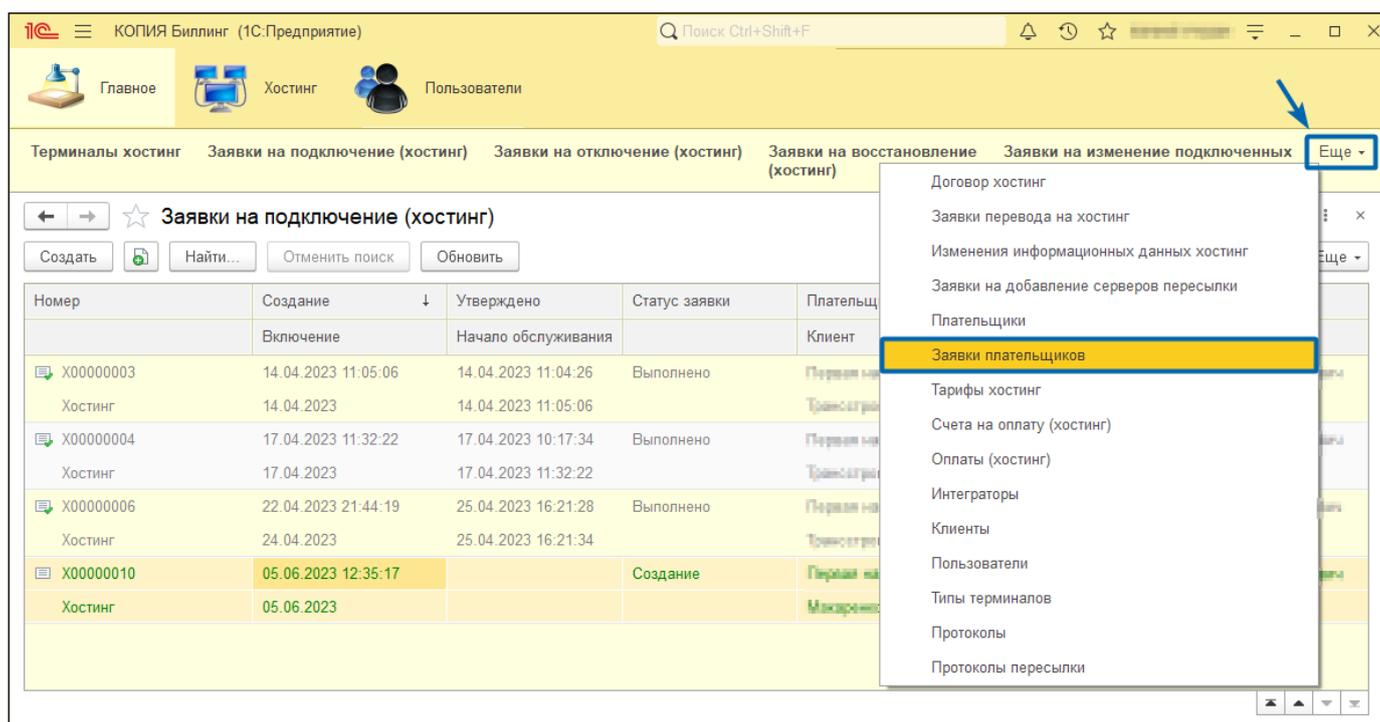


Рис.3. «Заявки плательщиков».

Создание заявки

Для создания заявки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка плательщика (новый, Создание)» заполните следующую информацию (поля, подчеркнутые красным, обязательны к заполнению):

1С: КОПИЯ Биллинг (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Хостинг Пользователи

Терминалы хостинг Заявки на подключение (хостинг) Заявки на отключение (хостинг) Заявки на восстановление (хостинг) Заявки на изменение подключенных (хостинг) Еще ▾

← → ☆ Заявка плательщика (новый, Создание) 🔗 ⋮ ×

📄 Записать ✓ На согласование ✗ Закрыть 📄 Изменить форму...

Псевдоним: ООО Рога и копыта

Краткое наименование: ООО Рога и копыта

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Рога и копыта"

Вид плательщика: Юридическое лицо Без расчетного счета:

Общие сведения Договор Адреса и телефоны Дополнительная информация

Страна: РОССИЯ Налоговый номер: Статус плательщика: Активен Блокировка

ИНН: 453656465575 Заполнить по ИНН ОГРН: 4353543654656

КПП: 453543536 ОКПО: 2343456455

Банковский счет

Расчетный счет: 435645739475686029823948580435 Кор. счет: 475398745836946039585420466738 БИК: 46537528407576397502

Банк: РосСельхозБанк

Контактное лицо: Остап Ибагимович Бендер

Рис.4. Создание заявки.

СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Псевдоним – произвольный псевдоним для быстрого поиска плательщика.

Краткое наименование – краткое наименование плательщика, например, ООО «Рога и копыта».

Полное наименование – полное наименование плательщика, которое будет указано в договоре, например, Общество с ограниченной ответственностью «Рога и копыта». При заполнении данного поля не допускаются сокращения. В противном случае заявка не будет обработана.

Вид плательщика – необходимо выбрать вид «Юридическое лицо», если плательщик имеет статус ООО или «Физическое лицо», если плательщик имеет статус ИП.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Общие сведения Договор Адреса и телефоны Дополнительная информация

Страна: РОССИЯ Налоговый номер: Статус плательщика: Активен Блокировка

ИНН: 453656465575 Заполнить по ИНН ОГРН: 4353543654656

КПП: 453543536 ОКПО: 2343456455

Банковский счет

Расчетный счет: 435645739475686029823948580435 Кор. счет: 475398745836946039585420466738 БИК: 46537528407576397502

Банк: РосСельхозБанк

Контактное лицо: Остап Ибагимович Бендер

Рис.5. Общие сведения о плательщике.

В зависимости от вида плательщика укажите:

- **Страну**, в которой зарегистрировано юр. лицо.
- **Реквизиты**: для юридического лица - ИНН, ОКПО, КПП; для физического лица - ИНН, ОКПО, ФИО физического лица (полностью), свидетельство ИП – данные документа, удостоверяющего личность физического лица.



Примечание. Для быстрого заполнения наименования и общих сведений о плательщике вставьте в поле «ИНН» номер ИНН плательщика и нажмите на кнопку «Заполнить по ИНН». Информация о плательщике будет автоматически заполнена на основании данных ЮГРЮЛ/ЮГРИП по номеру ИНН.

- **Банковский счет** – реквизиты банковского счета плательщика для выставления счета за использование услуги хостинга: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, полное название Банка, в котором открыт счет.
- **Контактное лицо** – контактные данные компетентного лица, с которым можно связаться по вопросам регистрации плательщика и подключения терминалов.

ДАнные для заключения договора

Общие сведения	Договор	Адреса и телефоны	Дополнительная информация
Дата регистрации	13.07.2023 "В лице" и "На основании" (ниже) писать в родительном падеже!		
В лице:	Бендера Остапа Ибрагимовича		Должность: директор
На основании:	устава		
Подпись:	Бендер О.И.		(Фамилия И.О.) Тариф: <input type="text"/>
Реквизиты:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Юр. адрес: г. Рожки да Ножки, ул. Посевная, д.1 Почт. адрес: г. Рожки да Ножки, ул. Посевная, д.1 ИНН: 453656465575 Р/с № 435645739475686029823948580435 в РосСельзБанк К/с № 475398745836946039585420466738, БИК 46537528407576397502 Тел.: +79079077797 E-mail: ostapbender@roga.com</p> </div>		
<input type="button" value="Заполнить"/>			

Рис.6. Данные для заключения договора.

- **В лице** – должность и ФИО полностью физического лица, который имеет полномочия для заключения договора. Данные заполняются в родительном падеже! Например, директора Бендера Остапа Ибрагимовича.
- **На основании** – наименование документа в родительном падеже. Например, устава.
- **Должность** – должность физического лица по уставу, с которым будет заключен договор. Например, директор.
- **Подпись** – ФИО должностного лица в формате Фамилия И.О. Например, Бендер О.И.
- **Реквизиты** – реквизиты плательщика. Для автоматического заполнения согласно данным, указанным на вкладке «Общие сведения», нажмите кнопку «Заполнить».

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ

Общие сведения	Договор	Адреса и телефоны	Дополнительная информация
Юр адрес:	г. Рожки да Ножки, ул. Посевная, д.1		
	<input checked="" type="checkbox"/> Фактический адрес совпадает с юридическим адресом <input checked="" type="checkbox"/> Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом		
Email:	ostapbender@roga.com		
Телефон:	+79079077797	Факс:	
Другая информация:			
Сайт:			

Рис.7. Адреса и телефоны.

• **Юр адрес** – полный юридический адрес плательщика, с которым заключается договор. После указания юр.адреса выберите нужные пункты:

1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом;
2. Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом;

Если Фактический адрес не совпадает с юридическим, то в соответствующем поле укажите фактический адрес. Аналогично, если Почтовый адрес не совпадает с юридическим, то в соответствующем поле ниже укажите корректный почтовый адрес.

- **Email** – адрес электронной почты плательщика.
- **Телефон** – контактный телефон плательщика.
- **Факс** – номер факса плательщика.
- **Другая информация** – другие дополнительные контактные данные о плательщике.
- **Сайт** – адрес сайта (если есть).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

На этой вкладке может быть добавлена любая дополнительная информация о плательщике.

Общие сведения	Договор	Адреса и телефоны	Дополнительная информация
Добавить		↑ ↓	Еще ▾
N	Название реквизита	Значение	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Рис.8. Дополнительная информация.

Для того, чтобы добавить информацию:

- нажмите кнопку «Добавить», в таблице добавится новая строка;
- заполните название нового реквизита и укажите его значение.

Заполненную заявку вам необходимо отправить на согласование в ООО «ТехноКом». Для того чтобы закрыть заявку без отправки на согласование, например, отложить заполнение, вам необходимо записать заявку. Подробнее о процедурах записи и отправки на согласование смотрите далее.

Закрытие заявки без отправки на согласование

Чтобы вернуться к редактированию заявки позже, без отправки ее на согласование специалисту ООО «ТехноКом» нажмите на кнопку «Записать».

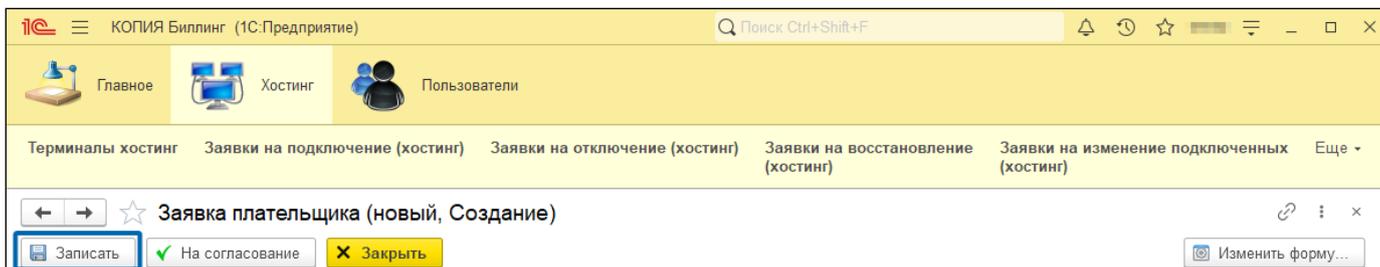


Рис.9. Запись заявки.

После нажатия на кнопку программа предложит создать заявку. Если вы хотите сохранить текущую версию заявки нажмите кнопку «Да», в противном случае нажмите кнопку «Нет».

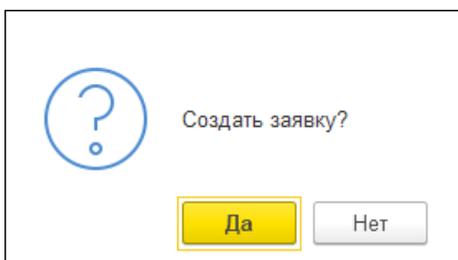


Рис.10. Создание заявки.

После создания заявка появится в общем списке заявок. Те заявки, которые были записаны, имеют статус «Создание».

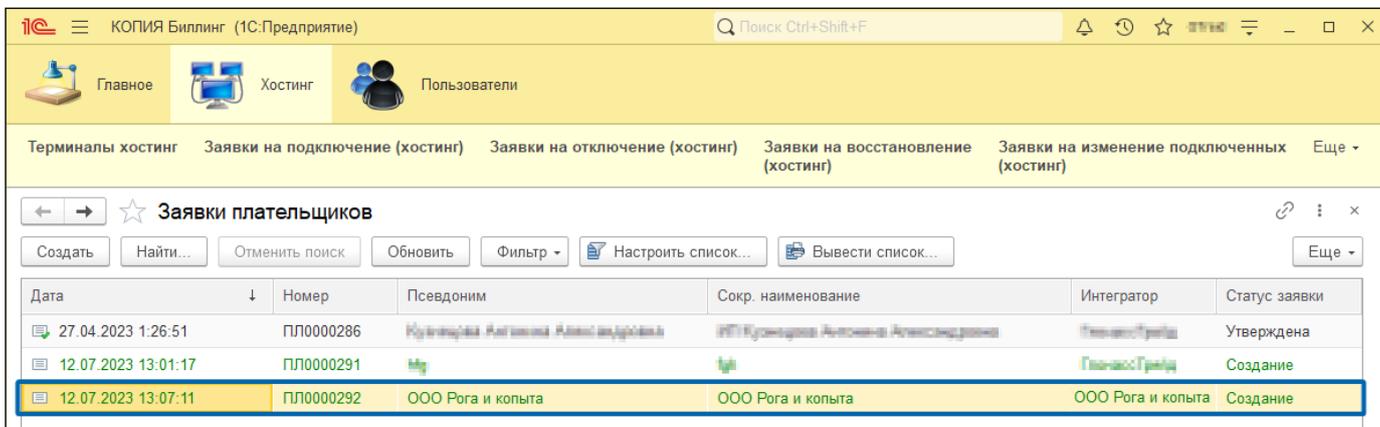


Рис.11. Созданная заявка.

Для того чтобы вернуться к заполнению заявки плательщика, выберите ее в общем списке заявок и дважды нажмите по ней левую кнопку мыши.

Отправка заявки на согласование

Чтобы передать заявку на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом», откройте ее и нажмите кнопку **«На согласование»**.

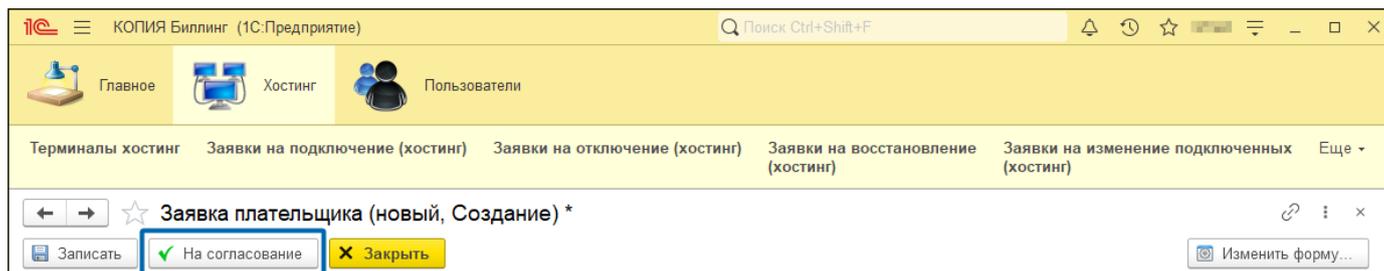


Рис.12. Отправка заявки на согласование.

Программа проверит правильность заполнения заявки, и, если заполнены все обязательные поля, заявка будет передана на согласование – статус заявки изменится на «На согласование». Заявка, имеющая статус «На согласование», не может редактироваться.

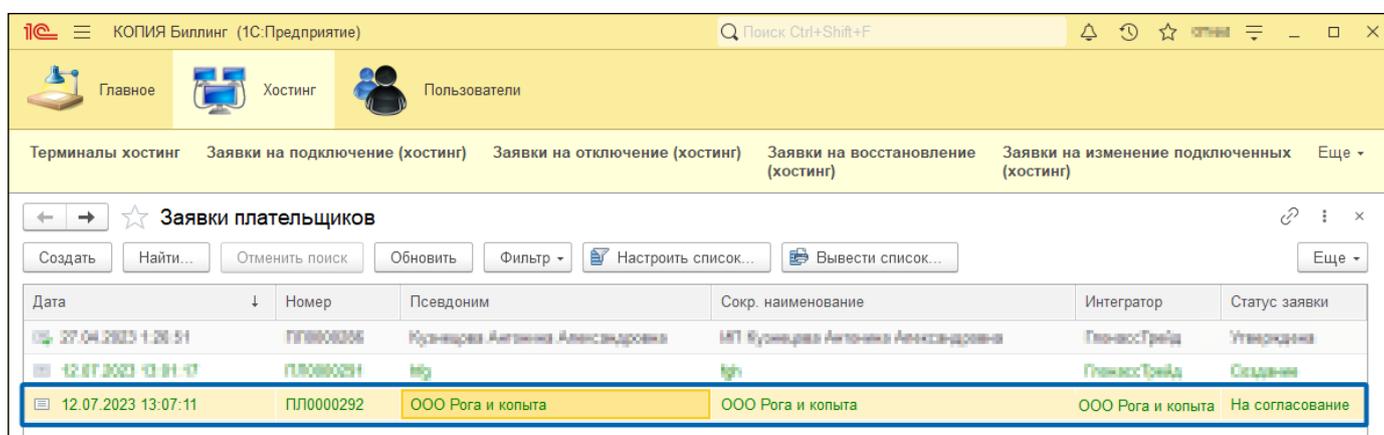


Рис.13. Заявка, отправленная на согласование.

После рассмотрения заявки специалистом компании ООО «ТехноКом», если все данные указаны корректно, заявка будет утверждена. При этом статус заявки изменится на «Утверждена».

Если заявка утверждена, то с юридическим лицом заключается договор на подключение терминалов заказчика к услуге хостинга. Договор может быть отправлен по ЭДО (если плательщик подключен к системе ЭДО) или на почтовый адрес. На почтовый адрес высылаются два экземпляра договора, утвержденные исполнителем, один из которых должен быть подписан и отправлен обратно исполнителю.

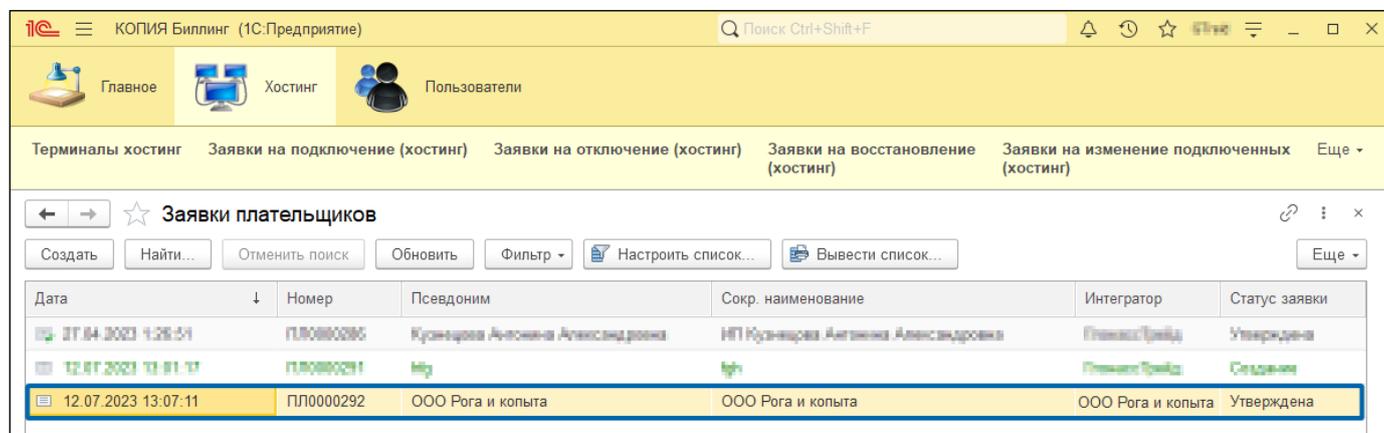


Рис.14. Утвержденная заявка.

Если заявка заполнена неправильно – данные указаны неверно (в неправильном падеже и т.д.), то заявка будет возвращена плательщику со статусом «На исправление», а в поле «Причина отказа в утверждении» в заявке будет указана причина, по которой заявка была возвращена. В этом случае исправьте некорректные данные и снова передайте заявку на согласование.

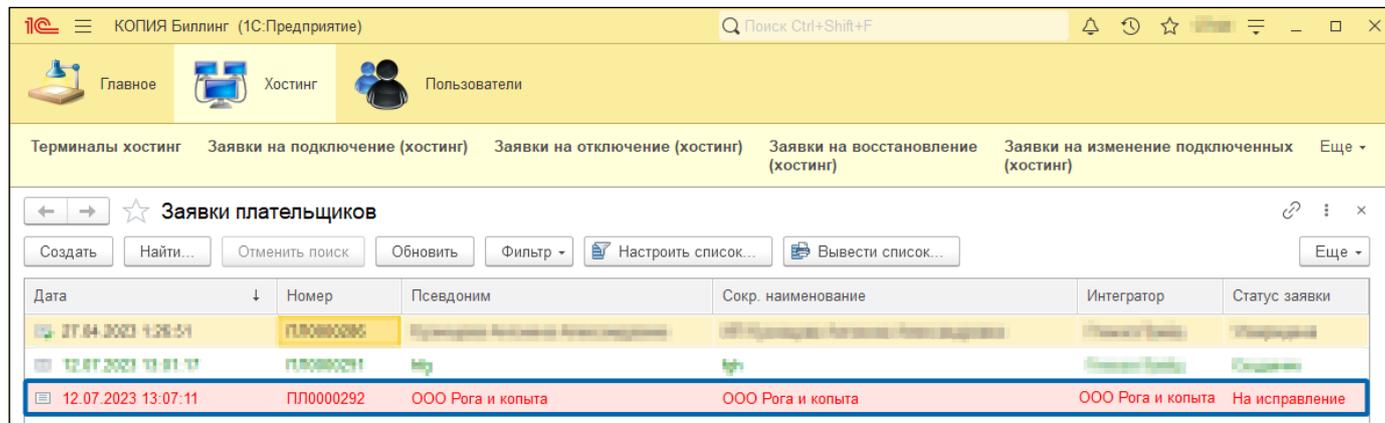


Рис.15. Статус заявки «На исправление».

Удаление заявки

Заявки плательщика, кроме утвержденных заявок, могут быть удалены из базы. Удалить заявку может только Администратор. Остальные пользователи могут только пометить заявку на удаление.

Для того, чтобы пометить заявку на удаление:

- вызовите контекстное меню, нажав правой кнопкой мыши на интересующей заявке;
- в контекстном меню выберите команду «Пометить на удаление / Снять пометку». Заявка будет отмечена значком и будет удалена администратором.

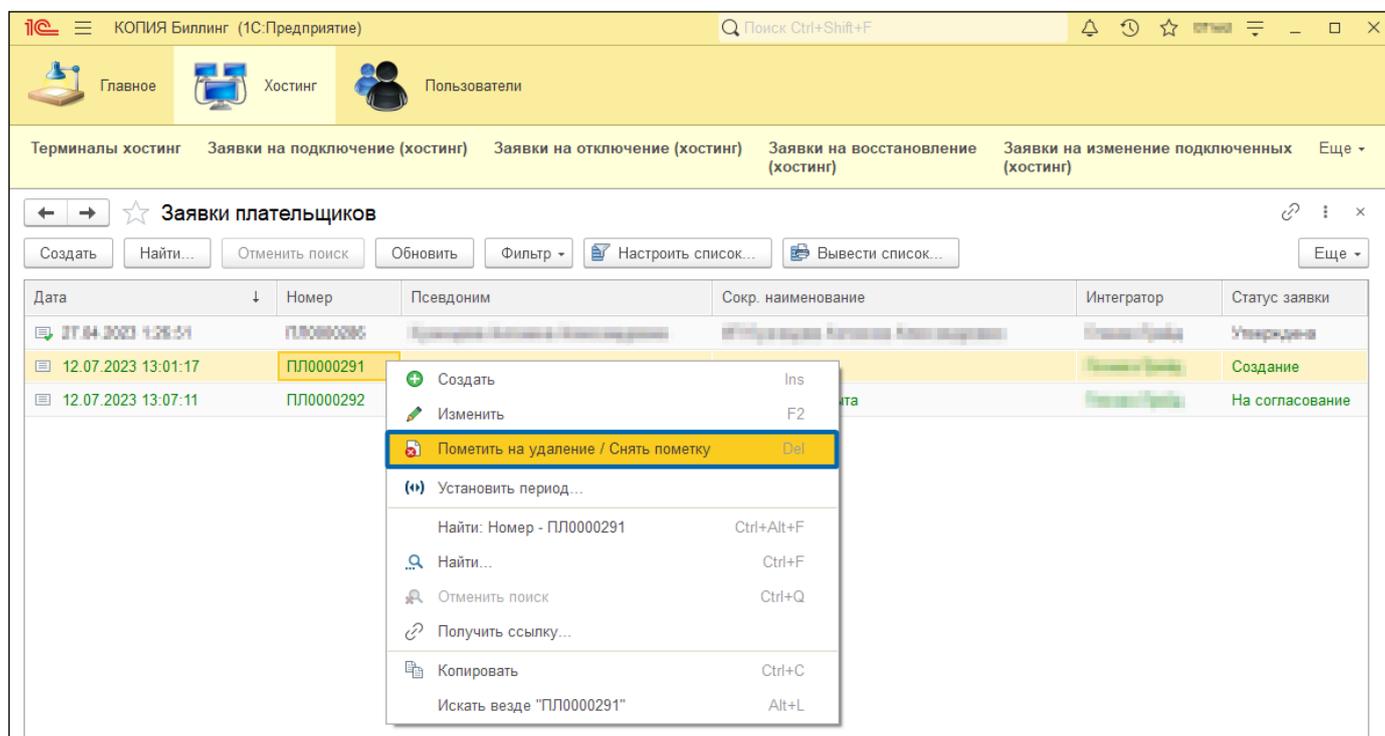


Рис.16. Статус заявки «На исправление».

Если заявка была помечена ошибочно, то снять пометку на удаление можно, повторно выбрав команду «Пометить на удаление / Снять пометку».

Заявка на подключение терминалов

Данная заявка позволяет создать список терминалов, которые необходимо подключить к услуге хостинга.

В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки из пустого шаблона.
- Создание заявки на основе уже заполненной заявки.
- Добавление нового терминала в заявку.
- Закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на подключение терминалов в списке заявок выберите пункт «**Заявки на подключение (хостинг)**».

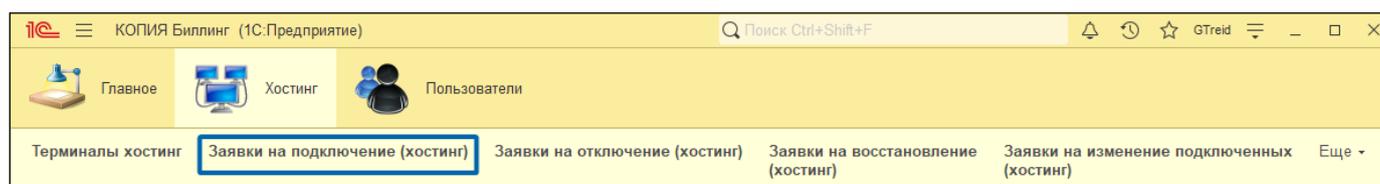


Рис.17. Заявка на подключение хостинг.

Создание заявки из пустого шаблона

Для создания заявки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка на подключение терминалов хостинг (Создание)» заполните общую информацию и базовые данные, добавьте терминал. Поля, подчеркнутые красным, обязательны к заполнению.

N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол	Сервер ТК	Клиент	Марка	Комме
1		АвтоГРАФ LX		tkmonitoring.com 12345678	tkmonitoring.com	ТехноКом(тест) 2 225	Модель	

Рис.18. Заявка на подключение.

- **Включение с** – дата, с которой терминалы должны быть подключены к услуге хостинга. Дата включения не может превышать дату создания заявки больше, чем на 1 месяц.
- **Плательщик** – юридическое лицо, которому будет выставлен счет за пользование услугами хостинга. Для заполнения поля нажмите кнопку «Выбрать из списка» и в появившемся списке выберите плательщика.

- **Договор** – номер договора, на основании которого создается заявка на подключение терминалов.
- **Тариф** – тариф, по которому предоставляется пользование услугой хостинга.
- **Клиент** – клиент интегратора, терминалы которого будут подключены к хостингу. Добавить нового клиента в базу пользователь можно в справочном списке «Клиенты». Для заполнения поля нажмите кнопку «Выбрать из списка» и в появившемся списке выберите клиента.



Примечание. Так как поле «Клиент» в данной заявке обязательно должно быть заполнено, то перед созданием заявки интегратор должен добавить в базу хотя бы одного клиента.

Базовые – базовые параметры подключения. При добавлении терминалов в заявку к ним будут применены базовые настройки.

- **Терминал** – модель подключаемого терминала. Данная опция упрощает процесс заполнения полей программы при подключении нового терминала. Для заполнения поля нажмите кнопку «Выбрать из списка» и в появившемся списке выберите тип, соответствующий подключаемому терминалу. Список терминалов, поддерживающих подключение к услуге хостинга, можно посмотреть в справочном списке «Типы терминалов».
- **Протокол** – протокол, в котором терминал передает данные на хостинг. В списке доступны протоколы, поддерживаемые выбранным типом терминалов.
- **Пароль** – пароль для передачи данных на базовый сервер компании ООО «ТехноКом». Пароль должен содержать ровно 8 символов – больших и маленьких букв латинского алфавита и цифр от 0 до 9.
- **Сервер ТК** – адрес сервера АвтоГРАФ на который устройство будет передавать данные. Данные переданные на этот сервер будут адаптироваться, и пересылаться на указанный базовый сервер. Данное поле заполняется автоматически.
- **Порт ТК** – порт для передачи данных на Сервер ТК. Данное поле заполняется автоматически.

Создание заявки на основе уже заполненной

Заявка может быть создана на основании заполненной. В этом случае данные о плательщике и клиенте, а также базовые настройки терминалов будут скопированы из выбранной заявки в новую. Для создания заявки на основании заполненной выберите готовую заявку, в меню «Еще» выберите операцию «Скопировать» или нажмите клавишу F9.

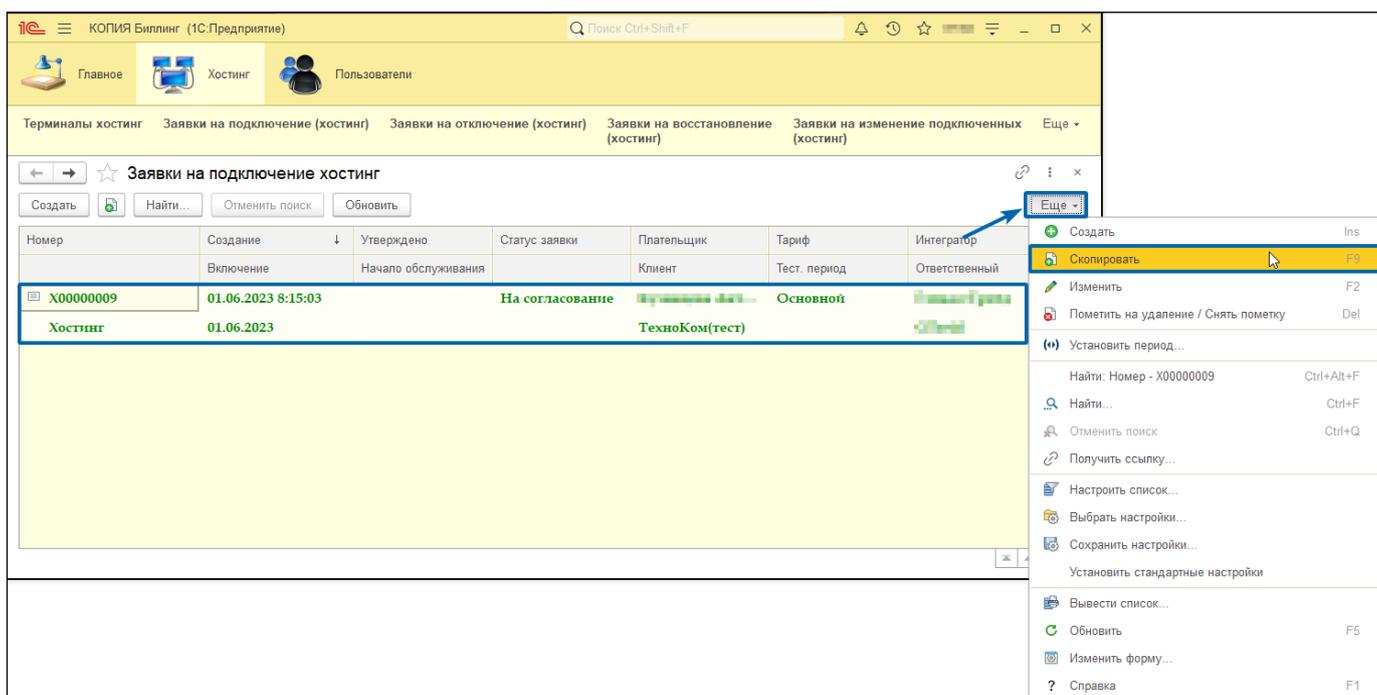


Рис.19. Создание заявки на подключение терминалов на основе готовой заявки.

Добавление нового терминала в заявку

Для добавления нового терминала в заявку с заданными базовыми настройками нажмите кнопку «Добавить». Базовые настройки позволяют добавить в заявку несколько устройств с одинаковыми настройками. После добавления нового терминала в заявку укажите его уникальный заводской серийный номер (или IMEI) в поле «ID» таблицы.

ДОБАВЛЕНИЕ ТЕРМИНАЛОВ С ОДИНАКОВЫМИ НАСТРОЙКАМИ

Если необходимо добавить в заявку терминалы одной модели, рекомендуется воспользоваться функцией копирования.

Для этого:

- добавьте в заявку один терминал с нужными настройками;
- скопируйте эту строку заявки, выбрав ее и нажав кнопку «Скопировать», расположенную над списком терминалов;

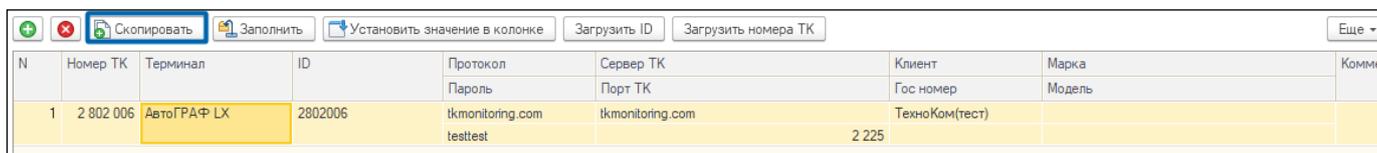


Рис.20. Добавление терминалов в заявку путем копирования.

- программа предложит задать количество новых строк (терминалов), которые будут добавлены в заявку, включая текущую выбранную строку;

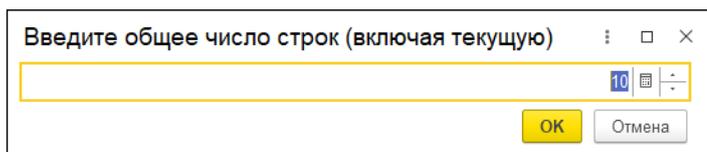


Рис.21. Добавление новых строк в таблицу.

Если базовые настройки терминала были заданы неверно или не заданы вообще, то после добавления терминала в заявку программа сообщит об ошибке и предложит исправить ее.

Если в заявку добавлены терминалы с полностью одинаковыми настройками, программа выдаст сообщение об ошибке, так как наличие в заявке терминалов с полностью совпадающими настройками невозможно – ID у каждого типа терминала должен быть уникальным. Если поле «ID» не заполнено, то программа также выдаст ошибку.

ДОБАВЛЕНИЕ ТЕРМИНАЛОВ ПУТЕМ ИМПОРТА СПИСКОВ НОМЕРОВ ТК ИЛИ ID

Терминалы могут быть импортированы в заявку из текстового файла. Пример списка ID приведен на **Рис.22**. Для корректного импорта каждый идентификатор должен быть задан в новой строке.

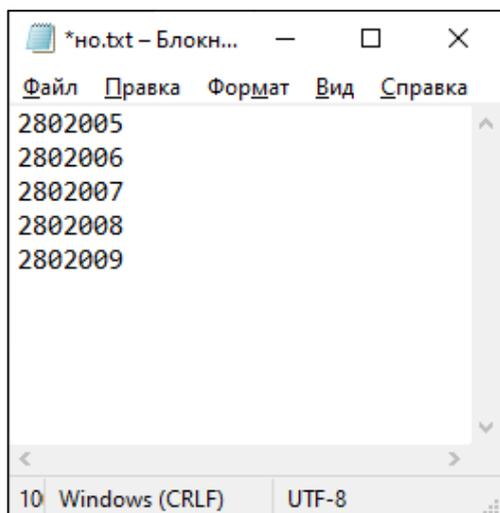


Рис.22. Пример списка.

Для импорта списка из файла нажмите кнопку «Загрузить ID» (для устройств сторонних производителей) или кнопку «Загрузить номера ТК» (для устройств АвтоГРАФ), расположенные над списком терминалов в заявке (**Рис.23**).

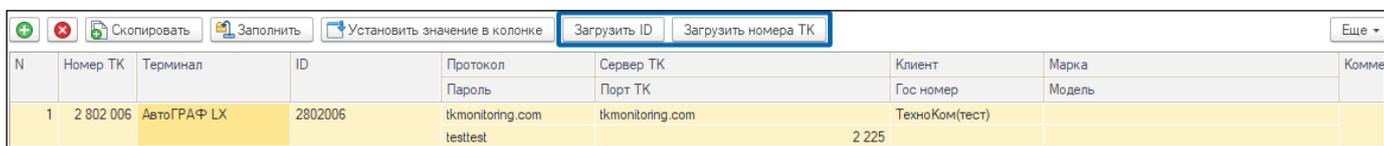


Рис.23. Загрузка терминалов из внешнего списка.

Программа предложит задать полный путь к импортируемому файлу, включая имя и расширение файла.

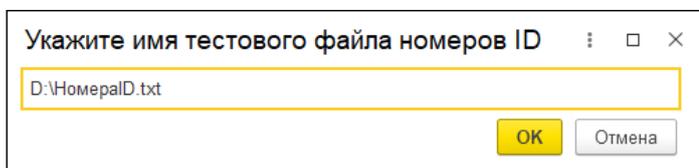


Рис.24. Путь к импортируемому списку.

Если задан корректный путь к файлу, после нажатия кнопки «ОК» все идентификаторы из выбранного файла будут загружены в заявку с базовыми настройками.

Заккрытие заявки

После добавления всех терминалов заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, статус заявки изменится на «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет утверждена - будет присвоен статус «Ожидает активации». Это означает, что заявка утверждена, и терминалы, указанные в заявке, ожидают подключения. После утверждения заявки каждому терминалу будет присвоен виртуальный уникальный серийный номер ТК, необходимый для идентификации терминалов на сервере. При наступлении даты подключения, указанную в заявке, терминалы будут подключены к услуге хостинга и статус заявки изменится на «Выполнено».

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена на исправление со статусом «На исправление». В самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении» будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

Заявка на отключение терминалов

Данная заявка позволяет отключить от услуги хостинга ранее подключенные терминалы. Отключенные терминалы могут быть подключены к хостингу повторно в течение 180 дней. В течение этого времени при повторном восстановлении подключения виртуальные серийные номера (семизначные) ТК, присвоенные каждому терминалу при первом подключении, сохраняются. Если после отключения терминала прошло более 180 дней, то для повторного подключения терминала к хостингу нужно создать новую заявку на подключение терминалов. После утверждения заявки терминалу будет присвоен новый виртуальный серийный номер ТК, отличный от предыдущего (для терминалов сторонних производителей).

В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки
- Закрытие заявки

Для перехода к заявкам на отключение терминалов выберите в списке заявок пункт «**Заявки на отключение (хостинг)**».

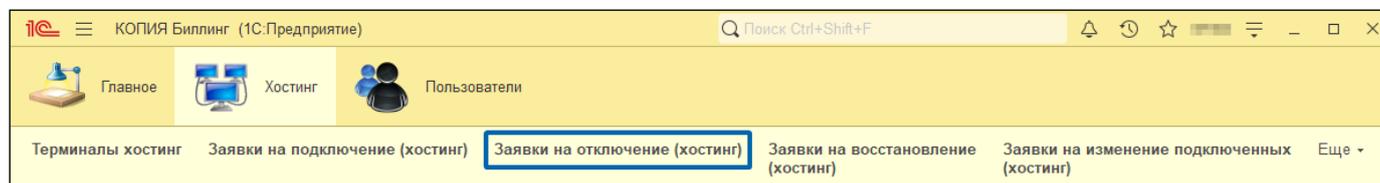


Рис.25. Заявка на отключение терминалов.

Создание заявки

Для создания заявки на отключение терминалов нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов и заполнить появившуюся форму. Некоторые поля заявки заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поля, подчеркнутые красным, требуется заполнить обязательно, иначе заявка не будет принята.

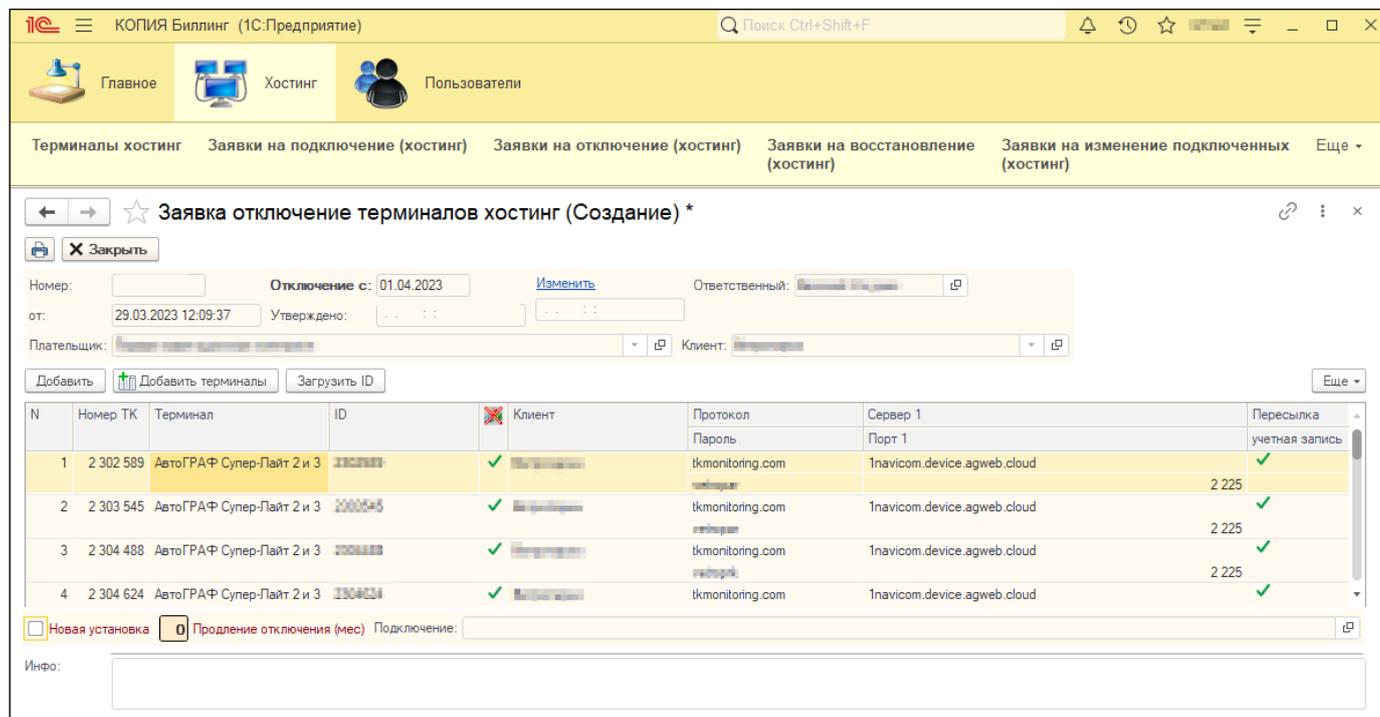


Рис.26. Заявка на отключение терминалов.

Поля для заполнения:

- **Отключение с** – дата отключения терминалов от хостинга.
- **Плательщик** – плательщик, терминалы которого необходимо отключить от услуги хостинга. Плательщика необходимо выбрать в списке, который вызывается по нажатию кнопки «Выбрать из списка». Плательщик задается на вкладке «Плательщик».
- **Клиент** – клиент, которому принадлежат отключаемые терминалы. Поле заполнять необязательно. Данная опция позволяет отсортировать терминалы выбранного клиента.
- **Новая установка** – данную опцию нужно включать, если после отключения терминалы будут переданы другому плательщику/организации. В этом случае терминалам, перечисленным в заявке, будут присвоены новые Номера ТК после их повторного подключения к услуге хостинга, а текущие номера будут переведены в список резервных через полгода после отключения (справедливо только для терминалов сторонних производителей, для устройств АвтоГРАФ номера ТК не меняются). Если заявка на отключение терминалов формируется для временного отключения терминалов от хостинга с целью последующего включения этих терминалов через некоторое время, то опцию нужно оставить выключенной. В этом случае при повторном подключении терминалов, отключенных по такой заявке, в течение полугодия после отключения Номера ТК будут сохранены за этими терминалами.

Настройка «Новая установка», расположенная под списком терминалов в заявке, применяется ко всем терминалам. Если нужно применить настройку только к некоторым терминалам в этой заявке, установите соответствующую галочку для конкретных терминалов.

N	Номер ТК	Терминал	ID	Клиент	Протокол	Сервер 1	Пересылка
1	1 483 121	АвтоГРАФ-ТК	1483121	<input checked="" type="checkbox"/> Трансстрой	tkmonitoring.com	Порт 1	учетная запись
2	1 483 122	АвтоГРАФ-ТК	1483122	<input type="checkbox"/> Трансстрой	tkmonitoring.com		2 225 <input type="checkbox"/>
3	1 458 093	АвтоГРАФ-ТК	1458093	<input checked="" type="checkbox"/> Трансстрой	tkmonitoring.com		2 225 <input type="checkbox"/>
4	1 463 128	АвтоГРАФ-ТК	1463128	<input type="checkbox"/> Трансстрой	tkmonitoring.com		2 225 <input type="checkbox"/>

Рис.27. Полное и выборочное включение опции «Новая установка».

- **Инфо** – дополнительная информация, которая может быть полезна при рассмотрении заявки. После заполнения основных полей заявки добавьте в заявку терминалы, которые нужно отключить от хостинга.

Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы выбранного в заявке плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы». При этом поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:

- нажмите кнопку «Добавить». В таблицу будет добавлена пустая строка;
- в поле «Терминал» пустой строки нажмите кнопку «Выбрать» и в списке «Выбор терминалов» дважды нажмите на интересующий терминал. В данном списке указываются только терминалы выбранного плательщика и клиента.
- аналогичным образом добавьте в список остальные отключаемые терминалы.

Заккрытие заявки

Для сохранения заявки в базе с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, она будет обработана (будет присвоен статус «Ожидает отключения»), а перечисленные в заявке терминалы отключены от хостинга, начиная с указанной даты.

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена на исправление со статусом «На исправление». В самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении» будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

Заявка на восстановление подключений

Данная заявка позволяет восстановить ранее отключенные терминалы, при условии, что между отключением и восстановлением подключения прошло менее 180 дней. В этом случае виртуальный серийный номер ТК терминала сохраняется.

Если после отключения терминала прошло более 180 дней, то восстановление подключения невозможно (только для терминалов сторонних производителей). В этом случае оформите заявку на подключение терминала – после утверждения заявки терминалу будет присвоен новый виртуальный серийный номер.

В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки.
- Закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на восстановление подключений выберите в списке заявок пункт **«Заявки на восстановление (хостинг)»**.

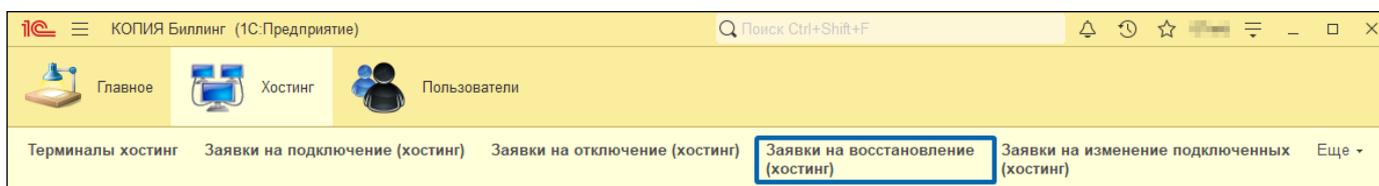


Рис.28. Заявка на восстановление терминалов.

Создание заявки

Для создания заявки на отключение терминалов нажмите кнопку **«Создать»** на панели инструментов и заполните появившуюся форму. Некоторые поля заявки заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поля, подчеркнутые красным, заполняются обязательно, иначе заявка не будет принята.

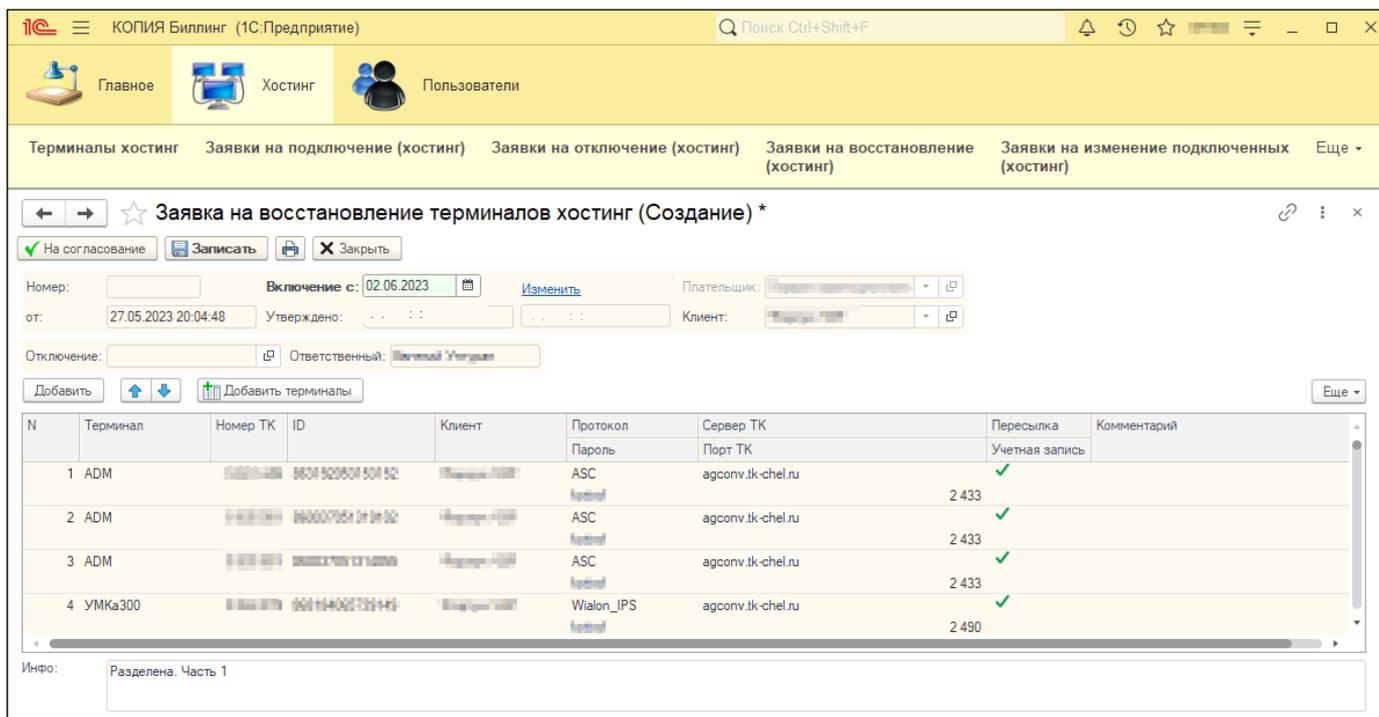


Рис.29. Создание заявки на восстановление терминалов.

Поля для заполнения:

- **Включение с** – дата восстановления терминалов.
- **Плательщик** – плательщик, терминалы которого восстановить для подключения к услуге хостинга. Плательщика необходимо выбрать в списке, который вызывается по нажатию кнопки «Выбрать из списка». Плательщик задается на вкладке «Плательщик»..
- **Клиент** – клиент, которому принадлежат отключаемые терминалы. Поле заполнять необязательно. Данная опция позволяет отсортировать терминалы выбранного клиента.

Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы выбранного в заявке плательщика, необходимо нажать кнопку «Добавить терминалы». Для этого поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

Для того, чтобы добавить терминалы выборочно необходимо:

- нажать кнопку «Добавить». В таблицу будет добавлена пустая строка.
- в поле «Терминал» пустой строки нажать кнопку «Выбрать» и в списке «Выбор терминалов» дважды нажать на интересующий терминал. В данном списке указываются только терминалы выбранного плательщика и клиента.
- аналогичным образом добавить в список остальные отключаемые терминалы.

Закрытие заявки

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования - необходимо нажать кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» необходимо нажать кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана (будет присвоен статус «Ожидает отключения»), а перечисленные в заявке терминалы восстановлены в обслуживании хостинга, начиная с указанной даты.

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена на исправление со статусом «На исправление». В самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении» будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

Заявки на изменение подключенных терминалов

Данная заявка позволяет внести изменение в данные терминалов, который подключены к услуге хостинга.

Например, если настройки терминала изменились или были указаны неверно в заявке на подключение. Для изменения настроек пользователю необходимо создать заявку, добавив в нее терминалы, настройки которых необходимо изменить.

В разделе рассмотрены:

- Создание заявки.
- Добавление данных в заявку.
- Изменение данных терминалов.
- Закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на изменение данных терминалов необходимо выбрать в списке заявок пункт «**Заявки на изменение подключенных (хостинг)**».

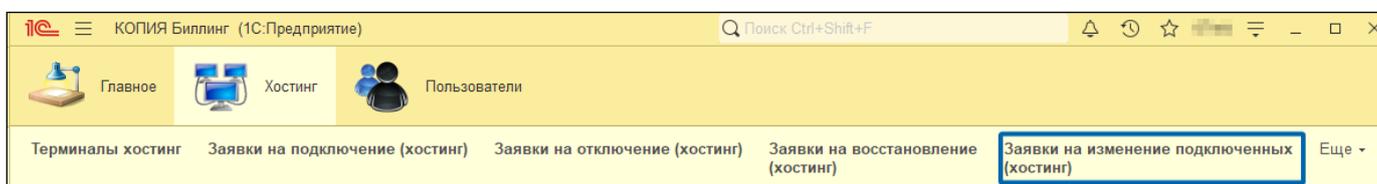


Рис.30. Заявка на изменение подключенных терминалов.

Создание заявки

Для создания заявки на изменение подключенных терминалов необходимо нажать кнопку «Создать» на панели инструментов.

В данной заявке можно внести следующие изменения:

- ID;
- терминал;
- протокол;
- пароль.

Некоторые поля заявки заполняются автоматически и не доступны для редактирования. Поля, подчеркнутые красным, обязательны для заполнения.

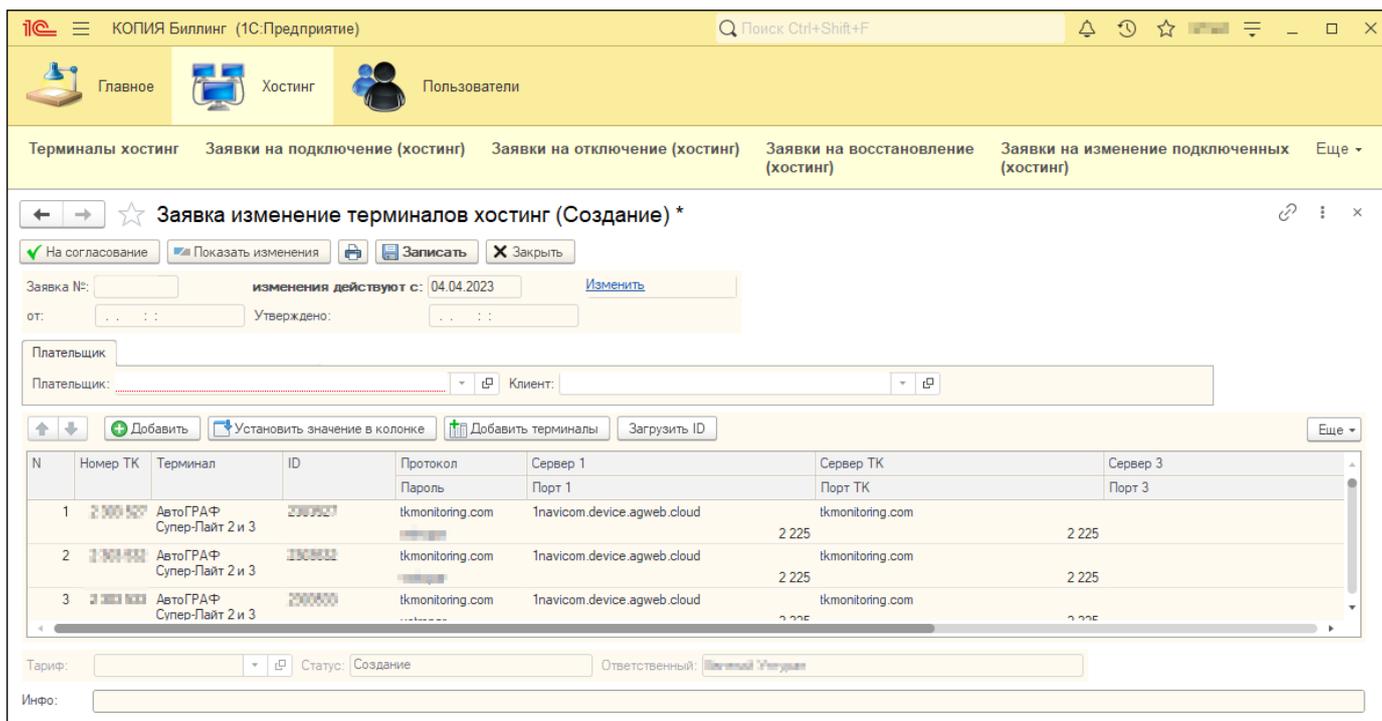


Рис.31. Заявка на изменение подключенных терминалов.

- **изменения действуют с** – дата, с которой изменения вступают в силу.
- **Плательщик** – наименование плательщика, которому выставляется счет по интересующим терминалам. Плательщика необходимо выбрать в списке, который вызывается по нажатию кнопки «Выбрать из списка». Плательщик задается на вкладке «Плательщик».
- **Клиент** – клиент, которому принадлежат отключаемые терминалы. Поле заполнять необязательно. Данная опция позволяет отсортировать терминалы выбранного клиента.

Добавление терминалов в заявку

Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы выбранного в заявке плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы». Для этого поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:

- нажмите кнопку «Добавить». В таблицу будет добавлена пустая строка.
- в поле «Терминал» пустой строки нажмите кнопку «Выбрать» и в списке «Выбор терминалов» дважды нажмите на интересующий терминал. В данном списке указываются только терминалы выбранного плательщика и клиента.
- аналогичным образом добавьте в список остальные отключаемые терминалы.

Также добавить терминалы можно **путем загрузки списка с номерами ID**. Для этого, нажмите на кнопку «Загрузить ID».

Изменение данных терминалов

Для внесения изменений в данные терминалов:

- добавьте необходимые терминалы, следуя инструкции выше;
- после добавления терминала задайте новые значения для тех параметров, которые требовалось изменить.

Закрытие заявки

Заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана, а данные перечисленных в заявке терминалов будут изменены начиная с указанной даты.

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена на исправление со статусом «На исправление». В самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении» будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

Изменение информационных данных терминалов

Данная заявка используется для внесения изменений в справочные данные терминалов интегратора. Внесение изменений не требует подтверждения со стороны ООО «ТехноКом», изменения носят информационный характер, а также позволяют отследить историю изменений информации о терминалах интегратора.

Под изменением информационных данных терминалов подразумевается смена клиента, изменение справочной информации по терминалу: изменение марки, модели или гос. номера транспортного средства, на котором установлен этот терминал.

Для внесения изменений перейдите в справочник «Изменение информационных данных хостинг» и нажать кнопку «Создать». Откроется форма для внесения изменения.

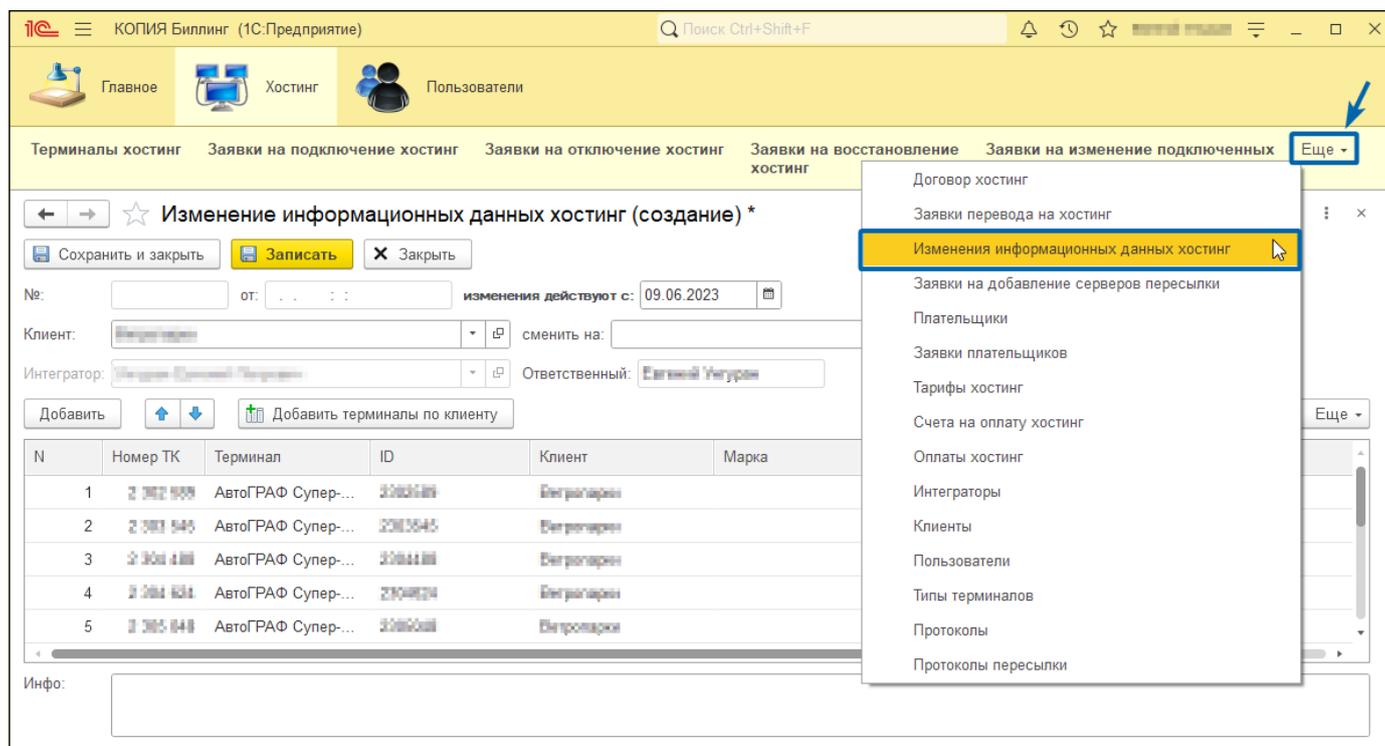


Рис.32. Изменение информационных данных подключенных терминалов.

Поля для заполнения:

- **изменения действуют с** – дата начала действия измененных данных.
- **Клиент** – текущий клиент терминалов, в данные которых будут внесены изменения.
- **сменить на** – в данном поле необходимо выбрать нового клиента терминалов, перечисленных в заявке. Если не требуется сменить клиента, то необходимо оставить поле пустым.

Далее необходимо добавить в заявку терминалы, в информационные данные которых будут внесены изменения.

Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы выбранного в заявке клиента, нажмите кнопку «Добавить терминалы по клиенту». Для этого поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:

- нажмите кнопку «Добавить». В таблицу будет добавлена пустая строка. В поле «Терминал» пустой строки нажать кнопку «Выбрать» и в списке «Выбор терминалов» дважды нажать на интересующий терминал. В данном списке указываются только терминалы выбранного клиента.
- аналогичным образом добавить в список остальные терминалы.

Также пользователь может внести изменения в справочные данные терминалов, указанных заявке. После заполнения заявки необходимо сохранить ее. Внесенные изменения отображаются в списке терминалов сразу.

Пользователи

Пользователи – это пользователи, относящиеся к одному конкретному интегратору и имеющие доступ только к списку заявок на подключение терминалов и к списку плательщиков. Регистрация пользователей осуществляется интегратором. Пользователь не может регистрировать новых пользователей в программе.

При регистрации каждому пользователю выдается логин и пароль для входа в программу.

Список пользователей, созданный конкретным интегратором, будет доступен и виден только этому интегратору.

Для перехода к списку пользователей интегратора необходимо перейти в раздел «Пользователи». Для создания нового пользователя нажмите кнопку «Создать».

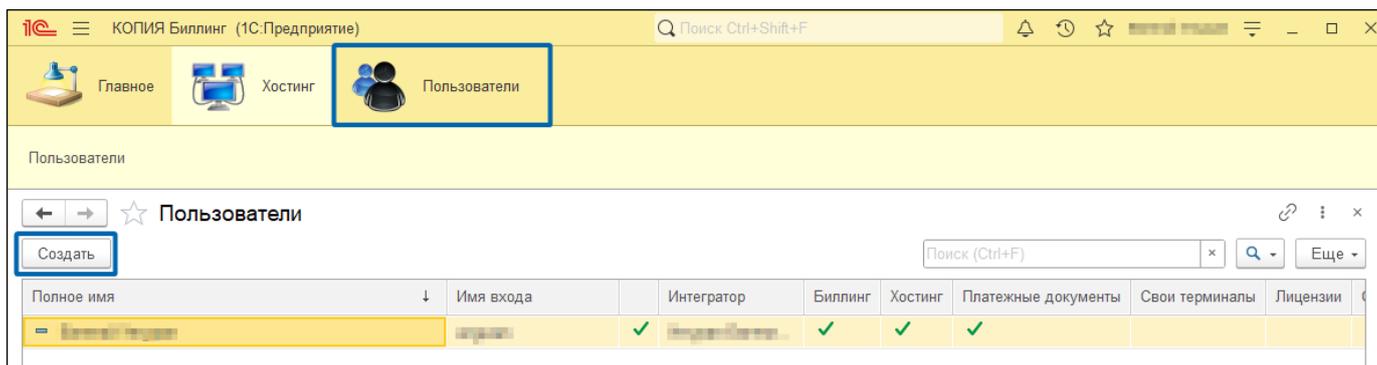


Рис.33. Раздел «Пользователи».

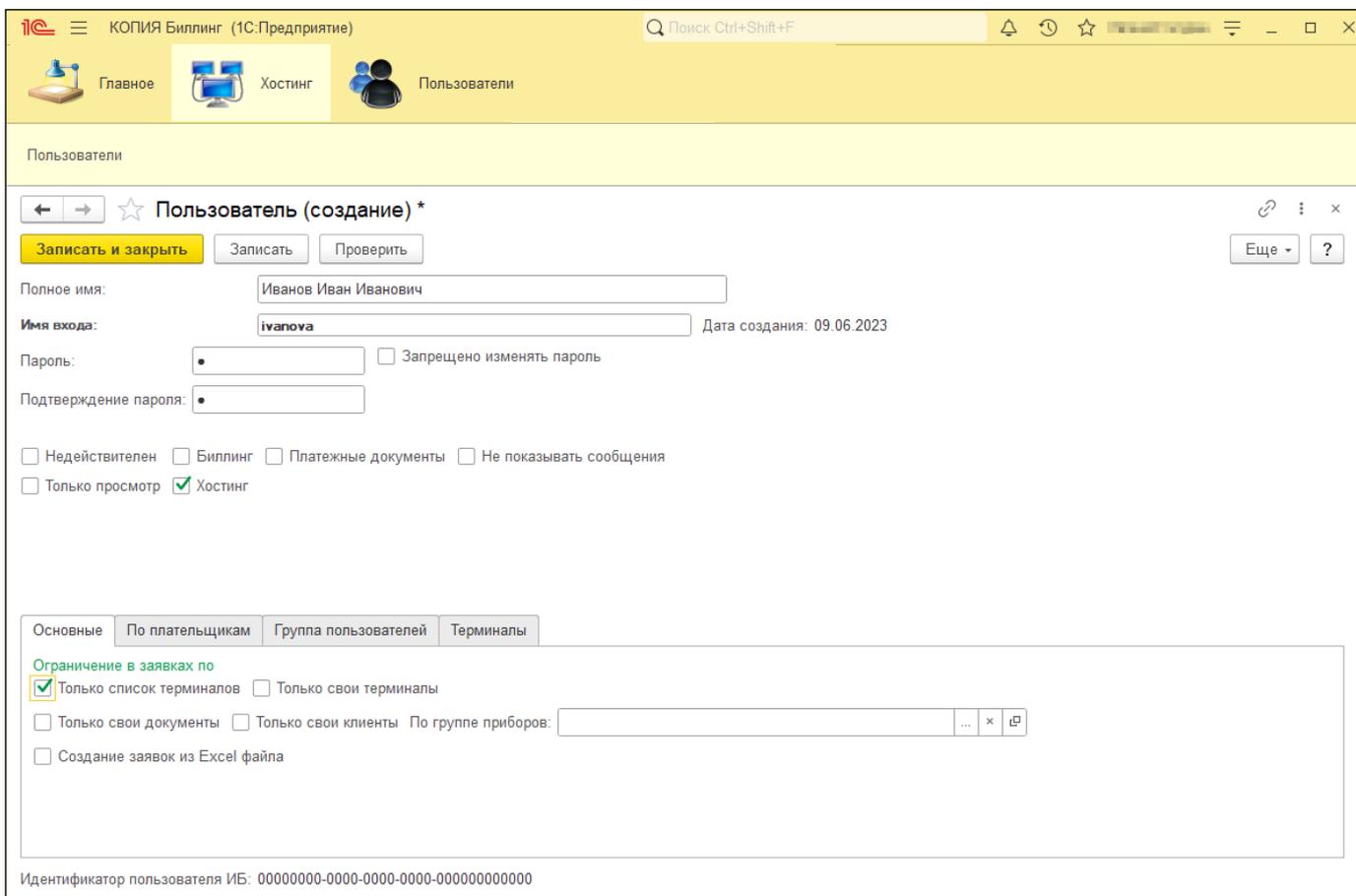


Рис.34. Раздел «Пользователи».

Основные настройки. Основные настройки пользователя обязательные для заполнения.

- **Полное имя** – полное имя пользователя (не используется для входа в систему).
- **Имя входа** – логин пользователя для входа в систему.
- **Пароль / Подтверждение пароля** – пароль для входа в систему. Для того чтобы пользователю не было доступно изменение пароля, необходимо включить опцию «Запрещено изменять пароль».
- **Недействителен** – если опция включена, то оператору запрещен доступ в программу. Опция полезна, когда нужно временно приостановить учетную запись оператора.

Права доступа. Доступ пользователя в разделы 1С, а также к заявкам и справочникам программы 1С.

- **Биллинг** – для того чтобы пользователь имел доступ в раздел Транскодера базы 1С, данная опция должна быть включена в настройках пользователя. В зависимости от прав доступа интегратора, в настройках пользователей этого интегратора могут присутствовать опции выбора других разделов базы 1С.
- **Платежные документы** – если данная опция включена, пользователь будет иметь доступ к платежным документам.
- **Не показывать сообщения** – данный пользователь не будет видеть сообщения, который приходят указанному плателъщику.
- **Только просмотр** – данному пользователю будет доступен только просмотр информации, без возможности создания заявок и изменения данных терминалов.
- **Хостинг** – для того чтобы пользователь имел доступ в раздел хостинга базы 1С, данная опция должна быть включена в настройках пользователя. В зависимости от прав доступа интегратора, в настройках пользователей этого интегратора могут присутствовать опции выбора других разделов базы 1С.

Дополнительные настройки. Прочие ограничения для создаваемого пользователя.

На вкладке основные можно задать ограничения в заявках для создаваемой учетной записи:

- **Только список терминалов** – данному пользователю будет доступен только список терминалов, без возможности отправлять заявки.
- **Только свои терминалы** – данному пользователю будет доступен только список своих терминалов, без доступа к другим терминалам в базе. Настройка терминалов для учетной записи задается на вкладке «Терминалы».
- **Только свои документы** – данному пользователю будут доступны только документы, которые предназначены конкретно этому пользователю.
- **Только свои клиенты** – данному пользователю будет доступен только список его собственных клиентов, без доступа к клиентам из базы.
- **По группе приборов** - данному пользователю будет доступен только список терминалов, которые относятся к выбранной группе.

Заявка перевода на хостинг

Данная заявка позволяет подключить к услуге хостинга терминалы, ранее подключенные к сервису «Транскодер».

Перенос терминалов позволяет сократить время подключения к услуге хостинга, так как отсутствует необходимость заново вносить в ПО «Хостинг» информацию о подключаемых терминалах.



Примечание. Данную заявку можно создать только если вы уже являетесь пользователем ПО «Транскодер» и имеет доступ в этот раздел.

В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки из пустого шаблона.
- Создание заявки на основе уже заполненной заявки.
- Добавление нового терминала в заявку.
- Закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на переносе терминалов **перейдите на вкладку «Транскодер»** и в списке заявок выберите пункт **«Заявки перевода на хостинг»**.

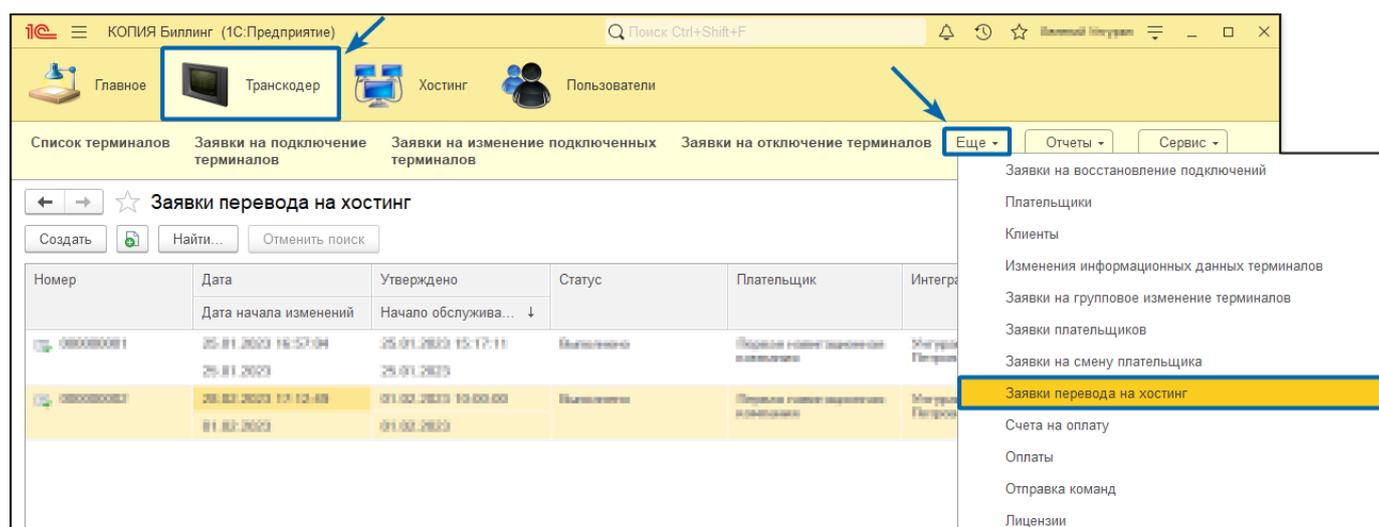


Рис.35. Заявка перевода на хостинг.

Создание заявки из пустого шаблона

Для создания заявки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка перевода на хостинг (Создание)» заполните общую информацию и базовые данные, добавьте терминал. Поля, подчеркнутые красным, обязательны к заполнению).

Заявка перевода на хостинг (Создание) *

На согласование

Заявка №: изменения действуют с:

от: 22.06.2023 14:50:04 Утверждено:

Плательщик: Договор: Договор хостинг от 13.12.2022 12:00: Тариф: Основной

Клиент: Все клиенты, кроме данного Добавлять отключенные

Сервер1: Порт 1: 2 225

Каталог выгрузки *.atg файлов

Каталог *.atg: По протоколам Номера ТК По клиентам

N	Номер ТК	Терминал	ID	Состояние	Клиент	Протокол	Пароль
1	9 012 966	9-2558, 9-2551	86679503825298	1	ТрансКом	FLEX	atgcyfr
2	9 012 966	9-2558, 9-2551	86679503825298	1	ТрансКом	FLEX	atgcyfr
3	9 016 811	9-2550, 9-2551	86679503825298	1	ТрансКом	FLEX	atgcyfr
4	9 012 966	9-2558, 9-2551	86679503825298	1	ТрансКом	FLEX	atgcyfr

Инфо:

Интегратор: Ответственный:

Рис.36. Заявка перевода на хостинг.

- **Плательщик** – организация, которой будет выставлен счет за пользование услугами хостинга. Для заполнения поля нажмите кнопку «Выбрать из списка» в этом поле и в появившемся списке выберите плательщика.
- **Договор** – номер договора, на основании которого создается заявка на подключение терминалов.
- **Тариф** – тариф, по которому предоставляется пользование услугами хостинга.
- **Клиент** – клиент организации, терминалы которого будут переведены на хостинг. Добавить нового клиента в базу пользователь можно в справочном списке «Клиенты». Для заполнения поля нажмите кнопку «Выбрать из списка» в этом поле и в появившемся списке выберите клиента. Чек-бокс «**Все клиенты, кроме данного**» позволяет включить в заявку терминалы всех клиентов, кроме указанного в поле «Клиент».
- Чек-бокс «**Добавить отключенные**» позволяет добавить в заявку отключенные терминалы.
- **Сервер1** – адрес сервера АвтоГРАФ, на который устройство будет передавать данные. Данные переданные на этот сервер будут адаптироваться, и пересылаться на указанный базовый сервер. Данное поле заполняется автоматически.
- **Порт 1** – порт для передачи данных на Сервер ТК. Данное поле заполняется автоматически.

Добавление терминалов в заявку

Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы выбранного в заявке плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы». Для этого поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:

- нажмите кнопку «Добавить». В таблицу будет добавлена пустая строка.
- в поле «Терминал» пустой строки нажмите кнопку «Выбрать» и в списке «Выбор терминалов» дважды нажмите на интересующий терминал. В данном списке указываются только терминалы выбранного плательщика и клиента.

- аналогичным образом добавьте в список остальные отключаемые терминалы.

Также добавить терминалы можно **путем загрузки списка с номерами ТК**. Для этого нажмите на кнопку «Загрузить номера ТК».

Программа предложит задать полный путь к импортируемому файлу, включая имя и расширение файла.

Если задан корректный путь к файлу, после нажатия кнопки «ОК» все идентификаторы из выбранного файла будут загружены в заявку с базовыми настройками.

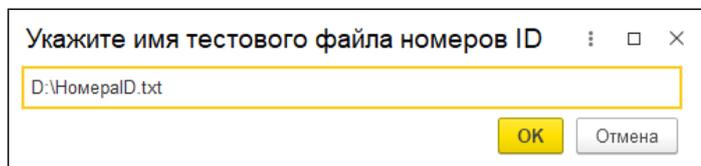


Рис.37. Путь к импортируемому списку.

Экспорт настроек терминалов из каталогов

Настройки терминалов могут быть экспортированы из утвержденной заявки в ATG файлы.

Для этого задайте в поле «Каталог выгрузки *.atg файлов» путь к каталогу, в который будут экспортированы .atg файлы и нажмите кнопку «Выгрузить». При выгрузке для каждого терминала из заявки будет создан отдельный ATG файл, название которого совпадает с серийным номером ТК этого терминала, указанным в заявке. Экспорт доступен, только если выбран каталог выгрузки.

Для сортировки каталогов по протоколам, номерам ТК или клиентам установите галочку в соответствующий чек-бокс.



Рис.38. Каталог выгрузки .atg файлов.

Создание заявки на основе уже заполненной

Заявка может быть создана на основании заполненной. В этом случае данные о плательщике и клиенте, а также базовые настройки терминалов будут скопированы из выбранной заявки в новую.

Для создания заявки на основании заполненной выберите готовую заявку, в меню «Еще» выберите операцию «Скопировать» или нажмите клавишу F9.

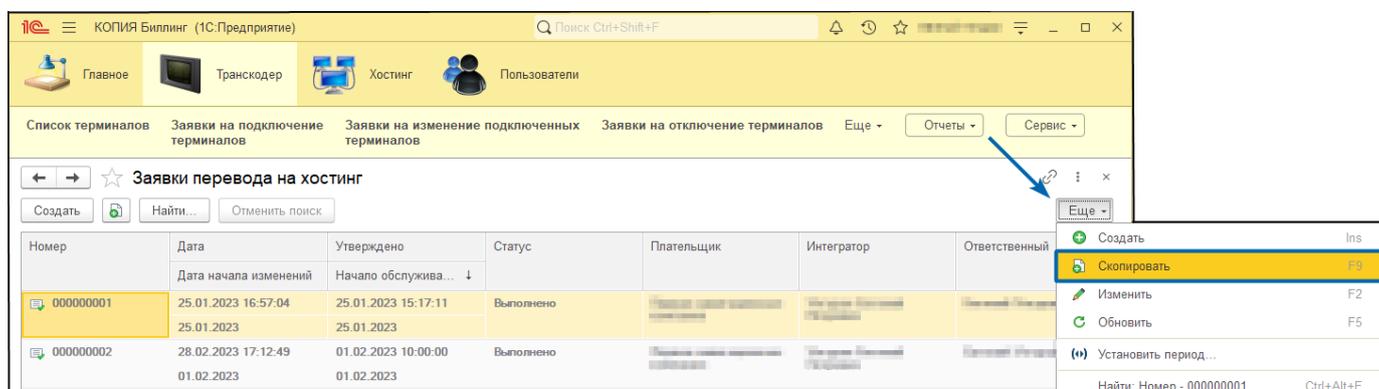


Рис.39. Создание заявки на основе уже заполненной.

Заккрытие заявки

Заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту компании «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать». В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана, а терминалы подключены к услуге хостинга начиная с указанной даты.

ООО НПО «ТехноКом»

Все права защищены
© Челябинск, 2023

www.glonassgps.com
info@tk-chel.ru